



**ELEKTRO SCHWIZER**

**GESUCHT**

## **Sachbearbeiter/in Administration und Buchhaltung 80-100% (Appenzell AI / Speicher AR)**

**Stellenantritt Sept/Okt oder nach Vereinbarung**

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Berufslehre Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ
- Selbstständig / Teamfähig / Engagiert
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute PC-Kenntnisse

### **Deine Aufgaben:**

- Telefondienst / Auftragserfassung
- Administration / Buchhaltung
- Fakturierung / Zeiterfassung

### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsförderndes Arbeitsklima
- Team- und Firmenevents
- Familiäres und dynamisches Team
- Überdurchschnittliche Pensionskassenlösung

### **Interesse?**

Elektro Schwizer AG, Mettlenstrasse 5, 9050 Appenzell  
Melanie Barcan · 071 788 33 33  
m.barcan@elektro-schwizer.ch

Wir freuen uns auf deine Bewerbung