



ELEKTRO SCHWIZER

GESUCHT

Sachbearbeiter/in Administration und Buchhaltung 80-100% (Appenzell AI / Speicher AR)

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufslehre Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ
- Selbstständig / Teamfähig / Engagiert
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute PC-Kenntnisse

Deine Aufgaben:

- Telefondienst / Auftragserfassung
- Administration / Buchhaltung
- Fakturierung / Zeiterfassung

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsförderndes Arbeitsklima
- Team- und Firmenevents
- Familiäres und dynamisches Team
- Überdurchschnittliche Pensionskassenlösung

Interesse?

Elektro Schwizer AG, Mettlenstrasse 5, 9050 Appenzell
Melanie Barcan · 071 788 33 33
m.barcan@elektro-schwizer.ch

Wir freuen uns auf deine Bewerbung